

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.04.2021 12:26:29  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4

1



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИНЯТО  
на заседании Учёного Совета  
Института управления,  
бизнеса и технологий  
Протокол № 1 от 28.08. 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
ректор ЧОУ ВО «ИНУПБТ»  
Л.А. Косогорова

28.08. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о применении электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий  
при реализации дополнительных образовательных программ  
в Частном образовательном учреждении высшего образования  
«Институт управления, бизнеса и технологий»**

Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (далее – ЧОУ ВО «ИНУПБТ», Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и локальными нормативными актами Института.

## **1. Наименование и область применения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ (далее – дополнительных образовательные программы) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий».

1.2. Институт реализует дополнительные образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

## **2. Термины и определения**

2.1. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

## **3. Общие положения**

3.1 Целями внедрения электронного обучения в образовательный процесс по дополнительным образовательным программам ЧОУ ВО «ИНУПБТ» являются:

- расширение возможностей обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для освоения дополнительных образовательных программ;
- обеспечение индивидуальной траектории обучения;
- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;
- повышение доступности образования для территориально удаленных слушателей;
- обеспечение участия ЧОУ ВО «ИНУПБТ» в глобальном образовательном процессе;
- повышение эффективности самостоятельной работы слушателей.

3.2 Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс по дополнительным образовательным программам способствует решению следующих задач:

- созданию и информационному наполнению электронных учебных

курсов для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ:

- классификации электронных ресурсов (уже существующих и разрабатываемых) в соответствии с унифицированными требованиями для определения их области применения в учебном процессе:
  - организации постоянно действующей экспертизы электронных ресурсов ЧОУ ВО «ИНУПБТ»;
  - созданию и накоплению фонда оценочных средств в электронном формате:
    - повышению качества образовательного процесса по программам дополнительного образования;
    - активном внедрению смешанных технологий обучения в образовательный процесс по программам дополнительного образования;
    - активной апробации внедрения процедур удаленного тестирования в образовательный процесс по программам дополнительного образования;
    - мониторингу активности пользователей (слушателей программ ДПО и преподавателей): частоты и продолжительности их обращений к курсу и его модулям;
    - самоконтролю слушателей в течение всего процесса обучения;
    - организации контактной работы слушателей и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде;
    - обеспечения взаимодействия слушателей и педагогических работников опосредовано (на расстоянии).

#### **4. Реализация электронного обучения**

4.1 ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий и занятий в электронном виде, организацией учебного процесса по дополнительным образовательным программам, технологиями обучения.

4.2 Основой учебного процесса по дополнительным образовательным программам является учебный план соответствующей дополнительной программы (или индивидуальный план обучающегося), составленный в соответствии с требованиями профессионального стандарта по соответствующей специальности.

4.3 Реализация ЭО по дополнительным образовательным программам предполагает использование следующих видов учебной деятельности: электронный конспект лекций, онлайн-консультации, видео-лекции, вебинары, самостоятельная работа слушателей и т.д.

В зависимости от программы дополнительного образования, требований профессиональных стандартов, в Институте могут использоваться следующие виды применения ЭО и ДОТ:

- по дисциплинам, сочетающим аудиторные занятия по дисциплине с дистанционными занятиями и самостоятельной работой слушателей;
- по дисциплинам, преподаваемым в дистанционном формате с самостоятельной работой слушателей;
- по дисциплинам, методически обеспечивающим самостоятельную

работу слушателей при помощи ЭО и ДОТ (без контактной работы).

В этих случаях занятия проходят в режиме онлайн.

4.4 С целью формирования единого научно-образовательного пространства, объединяющего электронные ресурсы, связанные с научной и образовательной деятельностью в ЧОУ ВО «ИНУПБТ» функционирует электронная информационная образовательная среда (ЭИОС), порядок работы в которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

## **5. Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ**

5.1. Институт/ доверенное лицо Института доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

5.2. При реализации дополнительных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Института независимо от места нахождения слушателей и преподавателей;

- Институт обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Института;

- Институт самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Институт самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия (в виде интерактивных форм обучения) педагогического работника с обучающимся в аудитории.

5.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЧОУ ВО «ИНУПБТ»:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение слушателями дополнительных образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- размещает инструкцию по подключению к информационным системам

на официальном сайте вуза.

5.4. Институт вправе осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.5. Текущий контроль успеваемости слушателей и промежуточная аттестация по дополнительным образовательным программам, реализуемым при помощи ЭО и ДОТ, осуществляется в форме тестирования (электронного и/ или на бумажных носителях). Слушатели получают тесты по дисциплине сразу после изучения дисциплины. На написание тестов слушателям дается одна неделя, после чего они поступают на проверку преподавателям. На основании проверки формируются ведомости, куда вносятся оценки.

5.6. Согласно критериям трудоемкости дисциплины перевод оценки знаний слушателей на основе тестирования в пятибалльную шкалу осуществляется в соответствии со следующей нормативной шкалой:

100% – 76% = «5» («отлично»)

75% – 61% = «4» («хорошо»)

40% – 60% = «3» («удовлетворительно»)

Меньше 40% = «2» («неудовлетворительно»)

5.7. Освоение слушателями дополнительных образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации, либо документом об обучении, выданным Институтом.

Обучающийся, представивший документ об образовании и (или) о квалификации, либо документ об обучении, подтверждающий освоение им дополнительной образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или ему зачитывается результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Институтом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, дисциплинам, иным компонентам, определенным дополнительной образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, дисциплинам, иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

5.8. При реализации дополнительных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт ведет учет и осуществляет хранение

результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными нормативными актами Института.

## **6. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний при реализации ЭО и ДОТ**

6.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний при реализации ЭО и ДОТ доводится до сведения слушателей не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации. Порядком проведения итоговых аттестационных испытаний должны быть установлены:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой программе;
- форма проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к выпускным аттестационным работам и иным материалам, представляемым как к экзамену, так и к защите выпускной аттестационной работы;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицам, не проходившим аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

6.2. К итоговой аттестации допускается лицо, не имеющее академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе.

6.3. Выпускные аттестационные работы не подлежат обязательному рецензированию. Но слушатель может предоставить рецензию работодателя по своему желанию.

6.4. Защита выпускной аттестационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты выпускной аттестационной работы члены Комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной аттестационной работы (и рецензией в случае ее предоставления).

6.5. При наличии положительного отзыва научного руководителя и предоставленной рецензии работодателя в присутствии научного руководителя дипломной работы, представляющего работу, допускается комиссия защита дипломной работы в отсутствие дипломника.

6.6. Решения Комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов Комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателей соответствующих Комиссий. При равном числе голосов председатели Комиссий обладает правом решающего голоса.

6.7. Результаты защиты дипломных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных аттестационных работ объявляются в тот же

день после оформления протоколов заседаний соответствующих Комиссий.

6.8. Результаты итогового тестирования определяются оценками «зачет» или «незачет».

6.9. Все заседания Комиссий оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем соответствующей Комиссии и секретарем комиссии и хранятся в архиве ИНУПБТ (сдаются вместе с документами по программе).

6.10. Лицам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), должна быть предоставлена возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из ИНУПБТ.

6.11. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через три года после прохождения итоговой аттестации впервые.

6.12. При восстановлении в ИНУПБТ для прохождения повторной итоговой аттестации слушателю может быть изменена тема выпускной аттестационной работы.

6.13. Для прохождения повторной итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, должно быть восстановлено в ИНУПБТ на период времени, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком прохождения итоговой аттестации соответствующей Программы. Аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из ИНУПБТ и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИНУПБТ.

## **7. Возможности реализации ЭО и ДОТ через платформу «Pruffme»**

7.1. Для реализации ЭО и ДОТ в ЧОУ ВО «ИНУПБТ» используются следующие системы:

- СДО «Прометей»: база методических материалов, лекций, видео-лекций, тестов и т.д.;
- вебинарная платформа «Pruffme» для проведения вебинаров, видео-лекций в системе онлайн;
- Skype и TrueConf для проведения видеоконференций.

7.2. Реализация программ дополнительного образования с помощью ЭО и ДОТ происходит, в основном, на платформе «Pruffme».

Вебинарная платформа «Pruffme» позволяет присоединить:

- до 4 спикеров
- до 300 участников
- до 10 ГБ видео

7.3. Среди возможностей «Pruffme»:

- Загрузка видео, аудио, презентаций и картинок
- Демонстрация экрана (рабочего стола)
- Элементы рисования
- Общение в чате
- Ограничение доступа

Инструкция по работе с «Pruffine» в приложении 1.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ЧОУ ВО «ИНУПБТ» после принятия на Ученом совете вуза.

8.2 Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются и согласовываются на заседании Учёного совета Института; утверждаются приказом ректора Института.

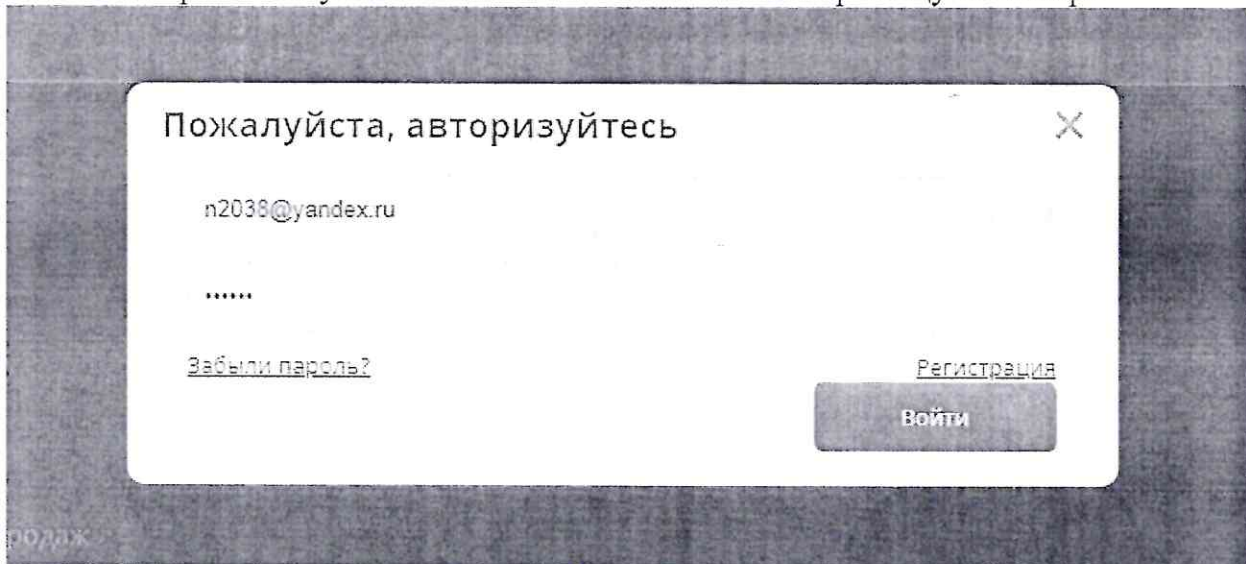


## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ К PRUFFME

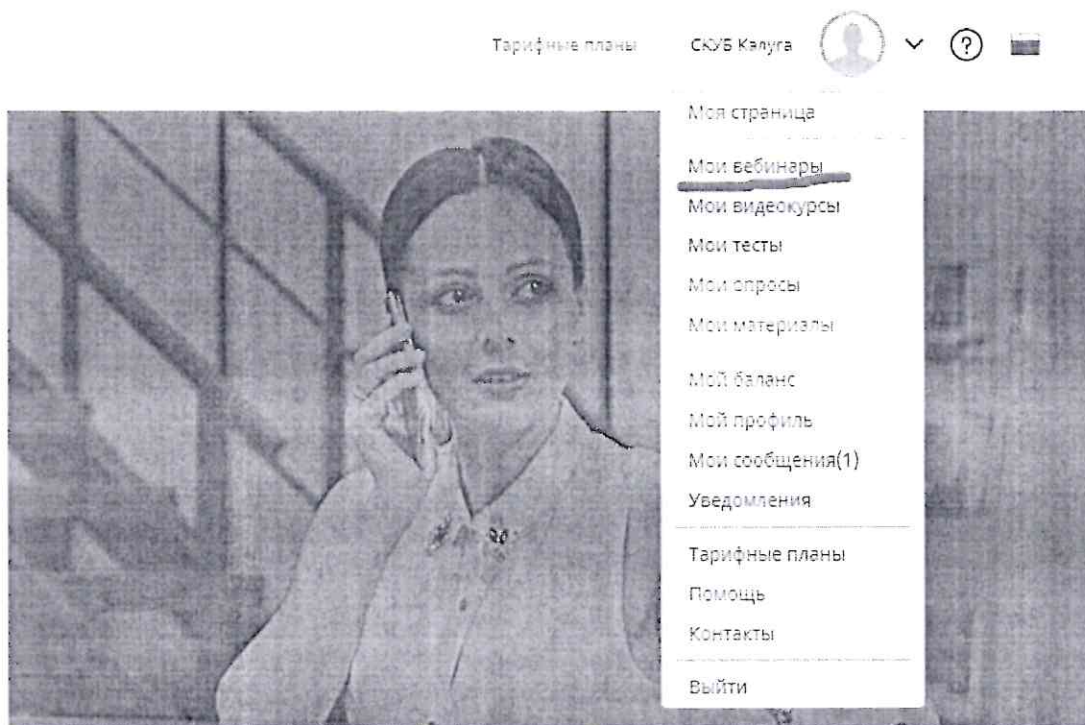
Авторизуетесь на сайте <https://pruffme.com/> перейдя по ссылке



Логин и пароль получите в письме со ссылкой на страницу вебинара



Далее переходите в раздел «Мои вебинары» либо напрямую на страницу вебинара по ссылке из письма



Выбираете нужный класс



После нажатия кнопки «Войти в вебинар»





Презентация

Рабочий стол



Загрузить презентацию



Пустая презентация



Загрузил изображение